**GAZDASÁGI ELLENŐR**

A Baptista Szeretetszolgálat hazánk egyik legnagyobb egyházi intézményi fenntartója. A jószolgálati tevékenységünk mellet a szociális és oktatási közfeladatok ellátását biztosítjuk intézményeinken keresztül már hosszú évek óta. Tevékenységünk lefedi az ország területét, felvállalva mind az alap és középfokú oktatást, mind a hátrányos helyzetű emberek szociális ellátását.

A Baptista Szeretetszolgálat Gazdasági Igazgatóságának Gazdasági Ellenőrzési Osztálya gazdasági ellenőr kollégát keres. Új kollégánk feladatait egy 6 fős csapatban, a gazdasági ellenőrzési osztályvezető irányításával, de alapvetően önállóan, felelősségteljesen végzi majd.

**Feladatok**

A Baptista Szeretetszolgálat fenntartásában lévő oktatási és szociális intézmények

* pénzügyi/gazdasági ellenőrzéseinek helyszíni lefolytatása (Magyarország területén), az ellenőrzés tapasztalatairól feljegyzés készítése
* éves egyszerűsített beszámolók áttekintése, elfogadása
* közreműködés az intézményi költségvetések elkészítésében, elfogadásra előterjesztésében
* pénzügyi, adózási, számviteli kérdésekben szakmai támogatás nyújtása az intézmények és az intézményi könyvelők részére
* szakmai tájékoztató anyagok készítése, esetenként tájékoztató előadások tartása egy-egy témában
* gazdasági szabályzatminták összeállítása, aktualizálása

**Elvárások**

Gazdasági területen szerzett diploma

Regisztrált mérlegképes könyvelői végzettség

Minimum 10 év beszámoló készítési tapasztalat

Számviteli és adózási szabályok naprakész ismerete

Felhasználói szintű MS Office ismeretek

B kategóriás jogosítvány és aktív gépjárművezetői tudás

Ügyfélközpontú gondolkodás, támogató, empatikus személyiség, jó kommunikációs készség

Döntéshozatali képesség

Precíz, pontos munkavégzés

**Ami előnyt jelent, DE NEM FELTÉTEL:**

Könyvvizsgálói végzettség

Belső ellenőri végzettség

Regisztrált adótanácsadói vagy adószakértői végzettség

Oktatási és/vagy szociális szférában szerzett tapasztalat

Könyvelő irodában szerzett vezetői tapasztalat

Könyvvizsgáló cégnél szerzett tapasztalat

Kulcs-Soft Ügyviteli szoftver ismerete

 **Amit kínálunk**

* Hosszú távú, stabil munkalehetőség, eredményesen működő, országosan elismert egyházi fenntartó
* Munkába járási támogatás
* Szakmai képzések, részvételi lehetőség konferenciákon
* Támogató, családias légkör
* Féléves betanulást támogató, intézményrendszert megismerő szakmai program
* Kulturált irodai környezet

**SZÜKSÉGES NYELVTUDÁS:**

* Nem igényel nyelvtudást

**MUNKAVÉGZÉS HELYE:**

* Budapest XIV. kerület

**Munkakör betöltésének kezdő időpontja:**

* A pályázatok elbírálását követően akár azonnal is tudsz kezdeni

**JELENTKEZÉS MÓDJA:**

* Fényképes magyar nyelvű szakmai önéletrajzodat a fizetési igényed megjelölésével várjuk az allasejsz@baptistasegely.hu e-mail címünkre
* Az email tárgyában kérjük feltüntetni: jelentkezés gazdasági ellenőr pozícióra
* Adatkezelő: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
* A jelentkezések elbírálásával kapcsolatos adatvédelmi tájékoztatót az alábbi linken érheted el :http://www.baptistasegely.hu/adat/tartalom/1524/fajlok/ejsz\_elozetes-adatkezelesi-tajekoztato\_allashirdetesek.pdf