

GAZDASÁGI ELLENŐR

A Baptista Szeretetszolgálat hazánk egyik legnagyobb egyházi intézményi fenntartója. A jószolgálati tevékenységünk mellett a szociális és oktatási közfeladatok ellátását biztosítjuk intézményeinken keresztül már hosszú évek óta. Tevékenységünk lefedi az ország területét, felvállalva mind az alap és középfokú oktatást, mind a hátrányos helyzetű emberek szociális ellátását.

A Baptista Szeretetszolgálat Gazdasági Igazgatóságának Gazdasági Ellenőrzési Osztálya gazdasági ellenőr kollégát keres. Új kollégánk feladatait egy 6 fős csapatban, a gazdasági ellenőrzési osztályvezető irányításával, de alapvetően önállóan, felelősségteljesen végzi majd.

Feladatok

A Baptista Szeretetszolgálat fenntartásában lévő oktatási és szociális intézmények

- pénzügyi/gazdasági ellenőrzéseinek helyszíni lefolytatása (Magyarország területén), az ellenőrzés tapasztalatairól feljegyzés készítése
- éves egyszerűsített beszámolók áttekintése, elfogadása
- közreműködés az intézményi költségvetések elkészítésében, elfogadásra előterjesztésében
- pénzügyi, adózási, számviteli kérdésekben szakmai támogatás nyújtása az intézmények és az intézményi könyvelők részére
- szakmai tájékoztató anyagok készítése, esetenként tájékoztató előadások tartása egy-egy témában
- gazdasági szabályzatminták összeállítása, aktualizálása

Elvárások

Gazdasági területen szerzett diploma

Regisztrált mérlegképes könyvelői végzettség

Minimum 10 év beszámoló készítési tapasztalat

Számviteli és adózási szabályok naprakész ismerete

Felhasználói szintű MS Office ismeretek

B kategóriás jogosítvány és aktív gépjárművezetői tudás

Ügyfélközpontú gondolkodás, támogató, empátikus személyiség, jó kommunikációs készség

Döntéshozatali képesség

Precíz, pontos munkavégzés

AMI ELŐNYT JELENT, DE NEM FELTÉTEL:

Könyvvizsgálói végzettség

Belső ellenőri végzettség

Regisztrált adótanácsadói vagy adószakértői végzettség

Oktatási és/vagy szociális szférában szerzett tapasztalat

Könyvelő irodában szerzett vezetői tapasztalat

Könyvvizsgáló cégnél szerzett tapasztalat

Kulcs-Soft Ügyviteli szoftver ismerete

Amit kínálunk

- Hosszú távú, stabil munkalehetőség, eredményesen működő, országosan elismert egyházi fenntartó
- Munkába járási támogatás
- Szakmai képzések, részvételi lehetőség konferenciákon
- Támogató, családias légkör
- Féléves betanulást támogató, intézményrendszert megismerő szakmai program
- Kulturált irodai környezet

SZÜKSÉGES NYELVTUDÁS:

- Nem igényel nyelvtudást

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

- Budapest XIV. kerület

MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉNEK KEZDŐ IDŐPONTJA:

- A pályázatok elbírálását követően akár azonnal is tudsz kezdeni

JELENTKEZÉS MÓDJA:

- Fényképes magyar nyelvű szakmai önéletrajzodat a fizetési igényed megjelölésével várjuk az allasejsz@baptistasegely.hu e-mail címünkre
- Az email tárgyában kérjük feltüntetni: jelentkezés gazdasági ellenőr pozícióra
- Adatkezelő: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
- A jelentkezések elbírálásával kapcsolatos adatvédelmi tájékoztatót az alábbi linken érheted el :http://www.baptistasegely.hu/adat/tartalom/1524/fajlok/ejsz_elozetes-adatkezelesi-tajekoztato_allashirdeteseek.pdf